

Päivitetty: 31.8.2009

TURUN WEIKOT YLEISURHEILU

Toimintakäsikirja

TURUN WEIKOT



1912

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO	5
1.1	Mikä on toimintakäsikirja?.....	5
1.2	Turun Weikot ry	5
1.3	Lajiliittojen jäsenyys	5
1.4	Toiminnan peruseriaatteet ja arvot – Junioriurheilun pelisäännöt	5
2	YLEISURHEILUJAOSTON MISSIO, VISIO JA STRATEGIA.....	7
2.1	Missio	7
2.2	Visio	7
2.3	Strategia.....	8
3	SEURAN JA JAOSTON ORGANISAATORAKENNE.....	10
3.1	Seuran organisaatorakenne.....	10
3.2	Yleisurheilujaoston organisaatorakenne	11
4	TOIMINNAN SUUNNITTELU JA TALOUS	15
4.1	Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma	15
4.2	Tilinpäätös ja talousarvio	15
4.3	Talouden perusteet	15
4.4	Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset	15
4.4.1	SM-kilpailut ja leiritykset	16
4.5	Toimintojen hinnoittelu.....	17
4.5.1	Urheilukoulumaksut.....	17
4.5.2	Valmennusmaksut.....	18
4.5.3	Jäsenmaksut	18
4.5.4	Seura-asut.....	18
5	JAOSTON URHEILU- JA LIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET	19
5.1	Nuorisotoiminta (urheilukoulu).....	19
5.1.1	Yleiskuvaus ja toiminnan peruseriaatteet	19
5.1.2	Nuorisovalmennus	20
5.1.3	Vanhempainoimikunta.....	20
5.1.4	Pelisäännöt	21
5.2	Kilpaurheilu.....	21
5.2.1	16–22-vuotiaat	21
5.2.2	Aikuiset	21
5.2.3	Valmentajien säännöt ja oikeudet	22

5.3	Harraste - ja kuntoliikunta.....	22
6	KILPAILUTOIMINTA	23
6.1	Kilpailutapahtuman järjestäminen.....	23
6.1.1	Kilpailutoiminnan organisaatio.....	23
6.1.2	Järjestettävät kilpailut	23
6.1.3	Kilpailujen haku ja tilojen varaaminen	23
6.1.4	Tapahtumien organisointi	24
6.1.5	Toimitsijat	24
6.2	Urheilijoiden kilpailutoiminta	24
6.2.1	SM- ja pm-kisat.....	24
6.2.2	Vattenfall- ja muut seuraottelut	24
6.2.3	Omat kilpailut	25
6.2.4	Muut kilpailut.....	25
6.2.5	Aikuisurheilijat (yli 16v.).....	25
6.2.6	Nuorisourheilu	25
7	KOULUTUS.....	26
7.1	Toimitsijakoulutus.....	26
7.2	Valmentajakoulutus.....	26
7.2.1	Sisäinen koulutus	26
7.2.2	Ulkoinen koulutus	26
8	VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN	27
8.1	Sisäinen viestintä.....	27
8.1.1	Sisäisen viestinnän yleiskuvaus ja perusperiaatteet.....	27
8.1.2	Tieto-Weikko	27
8.1.3	Wauhti-Weikko.....	27
8.1.4	Jaoston kotisivut.....	28
8.1.5	Sähköpostitiedottaminen.....	28
8.1.6	Paperitiedotteet	28
8.2	Markkinointi.....	29
8.2.1	Markkinoinnin yleiskuvaus ja perusperiaatteet	29
8.2.2	Sidosryhmälehti	29
8.2.3	Lehtimainonta	29
8.2.4	Www-sivut.....	29
8.3	Sidosryhmätyö.....	30
8.3.1	Seuratoimijoiden rekrytointi	30
8.3.2	Jäsenhuolto.....	30

8.3.3	Lehdistö.....	30
8.3.4	SUL ja Varsy:n piiri.....	30
8.3.5	Turun kaupunki.....	30
8.3.6	Muut seurat	31
8.4	Palkitseminen	31
8.4.1	Seuran palkitsemiset	31
8.4.2	Jaoston sisäiset palkitsemiset.....	31
9	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	32
9.1	Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen	32
9.2	Toiminnan kehittäminen	33
9.2.1	Koulutus.....	33
9.2.2	Toimintakäsikirjan päivittäminen	33

1 JOHDANTO

1.1 Mikä on toimintakäsikirja?

Toimintakäsikirja kuvaa Turun Weikkojen yleisurheilujaoston toimintaa. Käsikirja kertoo yleisurheilutoiminnan periaatteista ja toimintatavoista. Käsikirjan tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää jaostossamme vallitsevia toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastualueet. Tällä käsikirjalla haluamme helpottaa kaikkien jaostomme jäsenten työtä ja perehdyttää uudet toimijat jaoston toimintatapoihin.

1.2 Turun Weikot ry

Turun Weikot ry on vuonna 1912 perustettu yleisseura. Yleisurheilun lisäksi seuran muita lajeja ovat jalkapallo, jääkiekko, keilailu, lentopallo, salibandy, voimistelu, nyrkkeily ja voimailu. Yleisurheilussa seuraamme ovat edustaneet mm. seuraavat huippu-urheilijat: Reima Salonen, Helena Laine, Aarno Ristimäki, Jukka Savonheimo, Marika Salminen ja Kirsi Valasti.

1.3 Lajiliittojen jäsenyys

Turun Weikot yleisurheilu on Suomen Urheiluliiton, TUL:n, Varsinais-Suomen yleisurheilun sekä Lounais-Suomen Liikunta- ja urheilun jäsenseura.

1.4 Toiminnan perusperiaatteet ja arvot – Junioriurheilun pelisäännöt

Koko seuralle on määritelty yhteiset junioriurheilun pelisäännöt, joiden mottona on ”Lajeja kyvyille!” Pelisääntöjen mukaan Turun Weikot tarjoaa lapsille ja nuorille terveellisen ja kehittävän vaihtoehdon urheilussa. Ymmärrämme, että seuralla on tärkeä kasvatustehtävä, joka ei rajoitu pelkkään urheiluun. Seuran hallitus onkin hyväksynyt junioriurheilun pelisäännöt, jotka ovat ohjenuorana kaikille nuorten weikkolaisten parissa toimiville. Pelisääntöjen motto ”lajeja kyvyille!” tarkoittaa sitä, että Turun Weikot tarjoaa lapsille mahdollisuuden kokeilla monia lajeja ja sitä kautta löytää omansa.

Pelissäntöjen mukaan

1. Turun Weikot kannustaa

- Yhteistoimintaan, sääntöjen kunnioittamiseen ja vastuuseen sovitusta tehtävistä.
- Kunnioittamaan kanssaihmiä ja käyttäytymään sen mukaisesti.
- Arvostamaan oman lajin lisäksi myös muita urheilulajeja ja muitakin harrastuksia kuin urheilua.

2. Turun Weikot tarjoaa

- Edullisin kustannuksin monipuolisesti kehittävää, vaihtelevaa ja turvallista toimintaa osaavien ohjaajien ja valmentajien johdolla.
- Tilaisuuden kestävän perustan luomiseen mahdolliselle huippu-urheilijan uralle.
- Onnistumisen elämyksiä jokaiselle toimintaan osallistuvalle.
- Kannustavan ilmapiirin, tasapuolisen kohtelun ja iloista yhdessäoloa hyvässä seurassa.

3. Turun Weikkojen juniorivalmennuksen periaatteina ovat

- Leikinomaisesta kisailusta kohti lajivalintaa ja tavoitteellista harjoittelua.
- Hitaasti kiiruhtaen kohti menestystä
- Työtä tehden tulokseen.

Näiden koko seuran toimintaa ohjaavien periaatteiden lisäksi yleisurheilujaoston toimintaa ohjaa sen missio, visio ja strategia, jotka esitetään seuraavassa luvussa.

2 YLEISURHEILUJAOSTON MISSIO, VISIO JA STRATEGIA

2.1 Missio

Turun Weikkojen yleisurheilu tarjoaa nuorille monipuolista ja laadukasta liikuntaa sekä mahdollisuuden kehittyä huipuksi.

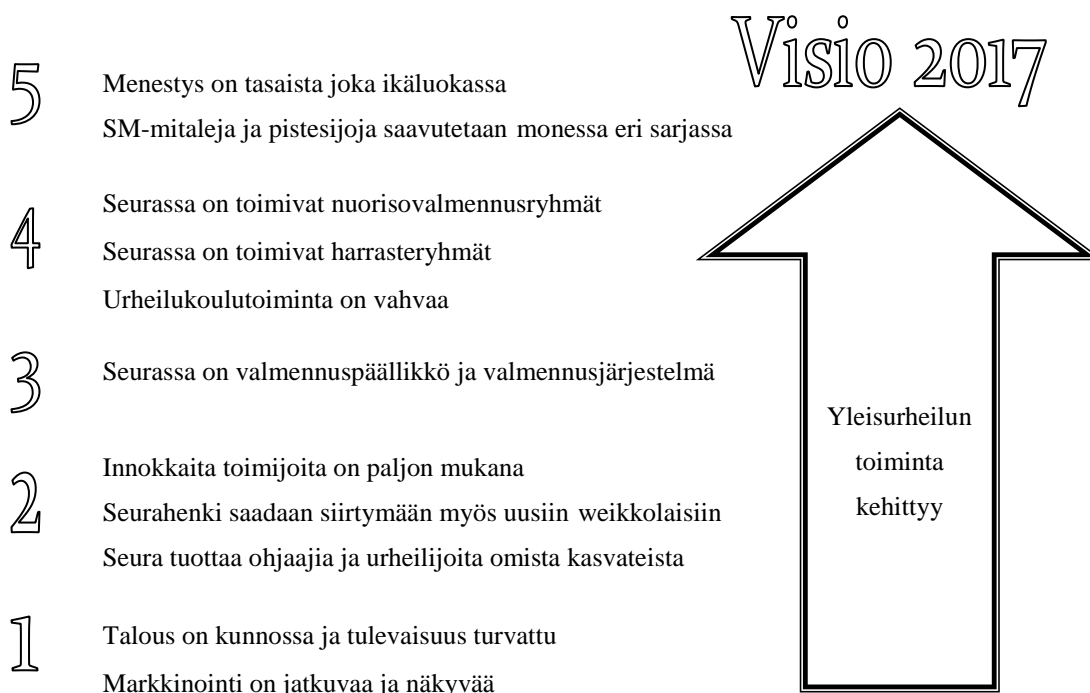
Turun Weikkojen yleisurheilujaoston missiona eli toiminnan tarkoituksena ja pysyvänä tavoitteena on tarjota nuorille monipuolista ja laadukasta liikuntaa sekä mahdollisuuden kehittyä huipuksi. Haluamme toimia kasvattajana ja liikkumaan innostavana urheiluseurana, jossa nuoret voivat kokea onnistumisen elämyksiä ja liikunnan iloa yleisurheilun parissa. Tämän lisäksi nuorten harjoittelussa otetaan huomioon kilpaurheilun tavoitteet. Nuorten valmiuksia kehitetään mahdollistamaan tuleva tavoitteellisempi harjoittelu, ja heille tarjotaan puitteet tämän harjoittelun toteuttamiseen. Urheilijalla on mahdollisuus kehittyä aina kansainväliseksi huipuksi, ja koko tämän ajan Turun Weikot on urheilijan tukena.

2.2 Visio

Turun Weikkojen yleisurheilun omista junioreista kasvaa kansallisia (v. 2012) ja kansainvälisiä huippuja (v. 2017).

Turun Weikkojen yleisurheilujaoston visio 2017 keskittyy kilpa- ja huippu-urheiluun. Toiminnan fokuksena on laadukkaan nuorisovalmennuksen järjestäminen, jotta jaoston omista junioreista kasvaa kansallisia huippuja vuoteen 2012 ja kansainvälisiä huippuja vuoteen 2017 mennessä. Strategia, jolla tähän visioon päästään, esitellään seuraavassa luvussa.

2.3 Strategia



Visio 2017 saavuttamiseen tähtäävän strategian peruspilareina toimivat kohdat 1 ja 2. Jaoston talouden on oltava kunnossa ja tulevaisuuden turvattu, jotta laadukas toiminta yleensäkin olisi mahdollista. Tämän lisäksi markkinointiin on panostettava aikaisempaa enemmän, jotta jaoston tunnettuus paitsi yhteistyökumppaneiden, niin myös muiden sidosryhmien kohdalla paranisi.

Toisena toiminnan peruspilarina on toiminnassa mukana olevat ihmiset. Innokkaita toimijoita on oltava runsaasti mukana, sillä ilman heitä urheiluseuran toiminta kuihtuisi. Jaoston on varmistettava, että uudet toimijat toivotetaan tervetulleiksi ja myös he voivat tuntea ylpeyttä weikkolaisuudestaan. Kriittisimpiä tekijöitä on ohjaajien ja urheilijoiden tuottaminen omista kasvateista, jotta toiminnan jatkuvuus varmistettaisiin.

Erityisenä kehityskohteenä on valmennusjärjestelmän luominen, jota johtamaan valitaan valmennuspäällikkö. Tavoitteena on valmennuksen johtamisen systematisointi ja riittävien resurssien takaaminen valmennustoimintaan.

Kun valmennusjärjestelmä on luotu, voidaan kehittää nuorisourheilua vastaamaan paremmin toiminnan missiota ja visiota. Yli 13-vuotiaiden yleisurheilussa nuorisovalmennus ja harrastustoiminta eriytetään toisistaan, jotta nuorille pystytään tarjoamaan paremmin heidän tavoitteitaan vastaavaa valmennusta. Toisaalta nämä ryhmät toimivat yhteistyössä keskenään ja esimerkiksi tavoitteellisen nuoren on mahdollista nousta harrasteryhmästä valmennusryhmään. Vastaavasti sellaiselle valmennusryhmässä harjoitelleelle nuorelle, joka ei enää halua panostaa täysillä

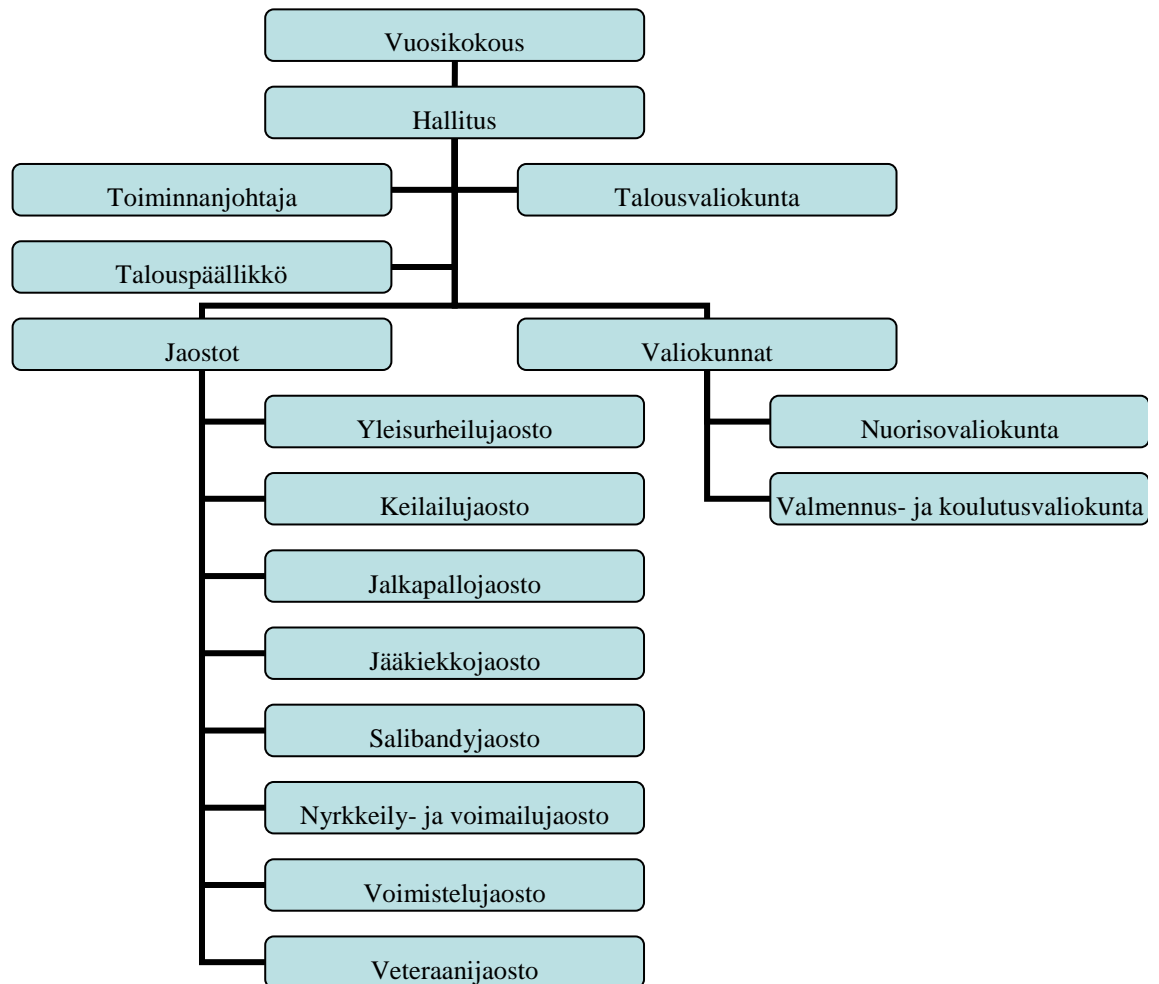
harjoitteluun, tarjotaan mahdollisuutta jatkaa kehittävän harrastuksen parissa harrasteryhmässä. Alle 13-vuotiaiden urheilukoulutoiminta jatkaa vahvaa kehitystään.

Strategian viimeisenä kohtana on menestys urheilukilpailuissa. Menestyksen on oltava tasaista jokaisessa ikäluokassa. Tämä tarkoittaa sitä, että ”mustia aukkoja” ei päästetä syntymään mihinkään ikäluokkaan, vaan uusia urheilukoululaisia on saatava mukaan toimintaan tasaisesti ja valmennusryhmiin nostetaan jatkuvasti uusia tulevaisuuden lupauksia. SM-mitaleja ja pistesijoja saavutetaan näin monessa eri sarjassa. Tätä kautta urheilijoilla on mahdollisuus nousta aina kansainväliselle huipulle asti.

3 SEURAN JA JAOSTON ORGANISAATORAKENNE

3.1 Seuran organisaatorakenne

Seuran hallituksen valitsee yhdistyksen yleinen vuosikokous. Hallitus on Turun Weikot ry:n päättävä elin. Hallitukseen kuuluu kahdeksan henkilöä joista aina puolet on vuosittain erovuorossa. Kokouksessa läsnä ovat myös Turun Weikkojen toiminnanjohtaja sekä taluspäällikkö. Hallitus kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa. Yleinen kokous pidetään keväällä ja syksyllä. Vuonna 2009 hallitukseen kuluu kaksi yleisurheilujaoston jäsentä.



Seuran organisaatioon kuuluu yhdeksän eri jaostoa: yleisurheilujaoston lisäksi jalkapallo-, jääkiekko-, keilailu-, lentopallo-, nyrkkeily ja voimailu-, salibandy-, voimistelu- ja veteraanijaosto. Lisäksi seurassa toimii talousjaosto, valmennus- ja koulutusvaliokunta sekä nuorisovaliokunta.

3.2 Yleisurheilujaoston organisaatorakenne

Yleisurheilujaostoa johtaa jaoston johtokunta. Johtokunnan valitsee yleisurheilujaoston syyskokous. Johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja tiedotusvastaava, talouspäällikkö, nuorisopäällikkö, valmennuspäällikkö, talkoovastaava, jäsenhuoltovastaava, tilastovastaava, kilpailuvastaava, koulutusvastaava, urheilukoulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja sekä kansainvälisten suhteiden koordinaattori. Jäsenten tehtäväkuvaukset on lueteltu alla.

Puheenjohtaja

- Mukana Turun Weikot ry:n hallituksessa
- Jaoston kokousten koollekutsuminen ja valmistelu sihteerin kanssa
- Urheilijasopimusten tekeminen yhdessä valmennuspäällikön kanssa (tarvittaessa talouspäällikkö mukana)
- Yhteydenpito Turun kaupungin kanssa
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen
- Kokonaisvastuu jaoston toiminnasta

Varapuheenjohtaja

- Puheenjohtajan sijainen
- Markkinointiryhmän vetäjä, markkinoinnin suunnittelu ja toteutus
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen
- Sponsorisopimukset
- Aikuisten harrastetoiminta (varainhankintamielessä, mm. maratonkoulu)

Sihteeri ja tiedotusvastaava

- Jaoston kokousten koollekutsuminen ja valmistelu puheenjohtajan kanssa
- Jaoston kokousten pöytäkirjat
- Tiedottamisvastuu seuran ja jaoston sisällä
- Markkinointiryhmän jäsen
- Toimintakertomus
- Kilpailuihin ilmoittautumiset
- Mestaruuskisojen majoittumisten ja matkojen järjestäminen

Taluspäällikkö

- Kirjanpito
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen
- Rahaliikenne
- Markkinointiryhmän jäsen
- Urheilijoiden stipendien seuraaminen
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen

Nuorisopäällikkö

- Urheilukoulun johtaminen
- Toiminnan valvonta ja kehittäminen
- Ohjaajien rekrytointi
- Ohjaajien koulutus
- Laji-iltojen järjestäminen
- Joukkueet viestikilpailuihin ja muihin kilpailuihin
- Urheilukoulun yhteyshenkilö jaostoon
- Seuran nuorisovaliokunnan jäsen
- Varsinais-Suomen Yleisurheilu ry:n nuorisovaliokunnan jäsen

Valmennuspäällikkö

- Joukkueiden valinta 17 vuotiaista ylöspäin
- Urheilija- ja valmentaja sopimuksien tekeminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Yhteydenpito urheilijoihin ja heidän valmentajiin
- Sopimusurheilijoiden seurantalomakkeen analysointi yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Valmennustoiminnan organisointi, johtaminen ja kehittäminen
- Hankkii urheilijoille valmentajia yhdessä nuorisopäällikön kanssa
- Valmennuksen yhteyshenkilö jaostoon
- Koulutus- ja valmennusvaliokunnan jäsen
- Leirityksen järjestäminen ja liiton leiritykseen ohjaaminen
- Osallistuminen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseen

Talkoovastaava

- Toimitsijoiden rekrytointi ja osoittaminen tehtäviin kilpailuissa, toimitsijamäärien suunnitteleminen
- Yhteyshenkilö piiriin ja muihin seuroihin (mm. Vattenfall-palaverit ja pm-kisat)
- Toimitsija- ja kilpailurekisterien ylläpito
- Tiedottaminen toimitsijoille tulevista tapahtumista (sähköpostilla ja puhelimitse)
- Toimitsijoiden jäsenhuoltotapahtumien toteuttaminen yhteistyössä sihteerin kanssa
- Talkootoiminnan yhteyshenkilö jaostoon

Jäsenhuoltovastaava

- Urheilijoiden ja toimitsijoiden päättäjäisten toteuttaminen yhteistyössä sihteerin kanssa
- Yhteistyössä koko seuran jäsenhuoltovastaavaan
- Jäsenhuoltotapahtumien suunnitteleminen ja järjestäminen

- Jäsenille tiedottaminen
- Jäsenhankinta
- Toimii yhteistyössä talkoovastaavan kanssa

Tilastovastaava

- Huolehtii seuran yleisurheilutilastojen päivityksestä 17v. sarjasta alkaen
- Päivittää tiedot kotisivuille
- Tulospalvelun hoitaminen kilpailuissa, jotka ovat määrätty seuralle
- Raportointi tilastoista jaostolle ja vuosikokouksiin
- Kerää jaoston kokoukseen kilpailujen tulokset

Kilpailuvastaava

- Kehittää kilpailutoimintaa
- Kilpailuiden johtaja ja yhteyshenkilö
- Kilpailuiden valmistelut ja järjestelyt (kilpailuluvat, suorituspaikat ja toimitsijat, yhdessä talkoovastaavan kanssa)
- Tulosten julkaisu

Koulutusvastaava

- Kuuluu pääseuran koulutus- ja valmennusvaliokuntaan
- Tiedottaa tarjolla olevista koulutuksista jaostolle
- Koulutettavien hankinta (rekrytoinnista)
- Koulutuskohdeavustusten hakemisen pääseuralta
- Pitää yllä valmentajien, vetäjien ja toimitsijoiden koulutusrekisteriä

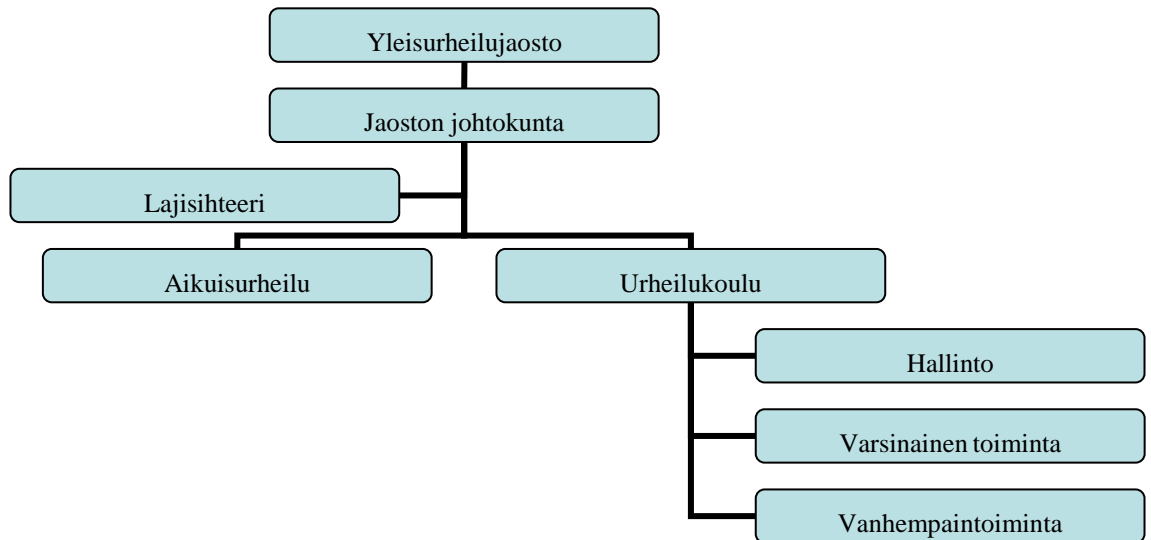
Vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja

- Vastaa vanhempaintoimikunnan toiminnasta
- Toimii yhteyshenkilönä jaostoon

Kansainvälisten suhteiden koordinaattori

- Kuuluu pääseuran koulutus- ja valmennusvaliokuntaan
- Toimii yhteyshenkilönä muihin seuroihin seuraotteluissa
- Kantaa vastuun seuraotteluiden järjestelyistä

Yleisurheilujaostoa johtaa jaoston johtokunta, jonka kokoonpano ja tehtäväkuvaukset esitettiin edellä. Yleisurheilujaoston toiminta jakaantuu aikuisurheiluun ja urheilukouluun. Aikuisurheilusta vastaavat ensi sijassa puheenjohtaja, valmennuspäällikkö, talouspäällikkö ja lajisihteeri. Urheilukoulu jakaantuu edelleen hallintoon, josta vastaa lajisihteeri, varsinaiseen toimintaan, josta vastaa nuorisopäällikkö ja vanhempain toimintaan, josta vastaa vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja.



4 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA TALOUS

4.1 Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma

Yleisurheilujaoston toimintakausi on 1.1.–31.12. Tätä varten se laatii vuosittain toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma laaditaan aina vuodeksi kerrallaan, ja se sisältää esittelyn tulevan kauden toiminnasta ja tavoitteista. Se laaditaan seuran vuosikokoukseen (30.11.) mennessä. Toimintasuunnitelmaa tarkastetaan ja muutetaan tarvittaessa vuodenvaihteen jälkeen.

Toimintakertomuksen laatii jaoston sihteeri. Se sisältää yhteenvedon menneen vuoden tapahtumista ja menestyksestä. Toimintakertomuksen on oltava valmis seuran kevätkokoukseen (15.3.) mennessä.

4.2 Tilinpäätös ja talousarvio

Yleisurheilujaoston talousarvio tehdään yhdessä toimintasuunnitelman kanssa. Talousarvio sisältää arvion tulevan kauden toiminnan menoista sekä urheilijoiden valmennustuista. Tilinpäätös edellisestä vuodesta tehdään 15.3. mennessä. Se sisältää menneen kauden tuloslaskelman ja taseen. Talousarviosta vastaavat tehtäväkuvausten mukaisesti puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, talouspäällikkö ja valmennuspäällikkö.

4.3 Talouden perusteet

Yleisurheilujaoston talouden perustana ovat puolivuositain kerättävät urheilukoulumaksut sekä kilpailujen osallistumismaksut. Erilaiset buffetit ja arpajaismyynnit tuottavat myös kohtalaisesti. Suurin tuki jaostolle on kuitenkin TuWe-yleisurheilu ry:n antamat vuosittaiset avustusrahat.

4.4 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Palkkaa maksetaan vain työsuhteessa olevalle TuWe-yleisurheilun työntekijälle. Tällä hetkellä työsuhteessa on yksi täysipäiväinen työntekijä. Urheilukoulun ohjaajille ja valmentajille korvataan heidän kulunsa erillistä kulukorvausselvitystä vastaan.

Aikuisurheilijoille jaosto korvaa valmentautumisesta sekä kilpailemisesta aiheutuvia kuluja. Valmennustuen määrä on riippuvainen urheilijan tasosta sekä kilpailuissa saavutetusta menestyksestä. Pääsääntöisesti valmennustuki on tarkoitettu yli 17-vuotiaille SM-kisojen mitalitason urheilijoille. Korvausten määrä kasvaa ikäluokan ja menestystason myötä. Kilpailumenestykseen perustuvaan kulukorvaukseen ovat oikeutettuja kaikki kilpailumenestyskriteerit täyttävät urheilijat. Tuet haetaan erillistä kulukorvauslomaketta vastaan. Valmennustukea saavat urheilijat tekevät jaoston kanssa erillisen valmennussopimuksen. Aikuisurheilijoiden valmentajat sopivat jaoston vastaavien ja valmennettaviensa kanssa mahdollisesta osuudesta, jonka he saavat urheilijoidensa valmennustuesta käytettäväksi urheilijan valmennuksesta ja kilpailemisesta aiheutuviin kuluihin. Valmentajan korvaus kirjataan urheilijan valmennussopimukseen.

Toimintakäsikirjan liitteinä ovat valmennustuen kriteerit, kilpailumenestyskriteerit sekä valmennussopimus.

4.4.1 SM-kilpailut ja leiritykset

Ilmoittautumiset kilpailuihin tehdään keskitetysti seuran toimistolta. Aikuisten (yli 16v) SM-kilpailuihin päässeille jaosto hoitaa majoituksen, maksaa ilmoittautumiset ja erillisen päivärahan. Kaikille aikuisten SM-tason kilpailuissa kilpaileville urheilijoille jaosto antaa edustusasut käyttöön. Matkustamisesta aiheutuneet kulut korvataan, mikäli yhteiskuljetusta ei ole järjestetty. Jaosto valitsee SM-kisoihin huoltaja-valmentajat urheilijamäärästä riippuen. Heidän kulunsa ja majoituksensa hoidetaan jaoston toimiston kautta. Nuorten 14–22-vuotiaiden SM-kilpailujen kulut maksetaan niiden urheilijoiden kohdalta jotka ovat oman ikäluokkansa Suomen tilastossa 20 parhaan joukossa ja/tai joilla on vähintään B-luokan tulos. Piirinmestaruuskisojen matkakulut korvataan, mikäli yhdensuuntainen matka ylittää 50 km. Yleisurheilujaosto päättää vuosittain voimassa olevista kulukorvauksista ja palkkioista.

Piirin ja liiton järjestämiin leirityksiin osallistuville jaosto tarjoaa seuraavanlaista tukea: Piirin järjestämässä Startti-leirityksessä (9-12v) urheilija vastaa itse kuluistaan. Piirin järjestämässä piirileirityksessä (13-15v) jaosto kustantaa valmentajan leirikulut (ei matkakuluja) ja urheilija vastaa omista kuluistaan itse. Eteläisen alueen piirien järjestämälle alueleirille valitulle jaosto maksaa valmentajan kulut (ei matkakuluja) ja urheilijan kulut mikäli hän on nuorten kisoissa saavuttanut SM-mitalin. Muista leirityksistä on sovittava jaoston kanssa erikseen.

4.5 Toimintojen hinnoittelu

4.5.1 Urheilukoulumaksut

Jaosto perii urheilukoululaisiltaan urheilukoulumaksua. Maksun suuruus riippuu siitä kuinka monta kertaa viikossa ryhmä harjoittelee. Maksu peritään kaksi kertaa vuodessa, kesäkausi (maalis-elokuu) ja talvikausi (syys-helmikuu). Urheilukoulumaksu on joko 50 tai 65 euroa kaudelta. Seuraavassa on esitetty maksut ja niiden perusteet.

Harjoituksia 1 krt /vko:

Maksu on 50 € /kausi, vuodessa 100 €.

Maksu sisältää:

- Yleisurheilupassin
- Tapaturmavakuutuksen
- Turun Weikkojen jäsenmaksun
- Ohjaajien kulukorvaukset ja koulutukset
- Liikuntapaikkamaksut
- Kilpailujen osanottomaksut (max. 2 lajia per kisa, 10 kisa/vuosi)
- Alennuksen seura-asuista
- Retkiä ja teemapäiviä tuettuun hintaan

Harjoituksia 2-3 krt /vko:

Maksu on 65 € /kausi, vuodessa 130 €

Maksu sisältää:

- Yleisurheilupassin
- Tapaturmavakuutuksen
- Turun Weikkojen jäsenmaksun
- Ohjaajien kulukorvaukset ja koulutukset
- Liikuntapaikkamaksut
- Kilpailujen osanottomaksut (max 2 lajia per kisa, 10 kisa/vuosi)
- Alennuksen seura-asuista
- Retkiä ja teemapäiviä tuettuun hintaan
- Lajikoulutukset ja laji-illat

4.5.2 Valmennusmaksut

Valmennusmaksua peritään säännöllisesti ohjelman mukaan harjoittelevilta yli 13-vuotiailta urheilijoilta. Lasku lähetetään kaksi kertaa vuodessa. Harjoituskertoja kertyy viikossa neljä tai enemmän.

Harjoituksia 4 tai enemmän/vko

Maksu on 90 € /kausi, vuodessa 180 €.

Maksu sisältää:

- Yleisurheilupassin
- Tapaturmavakuutuksen
- Turun Weikkojen jäsenmaksun
- Valmentajan kulukorvaukset ja koulutukset
- Henkilökohtaisen valmennusohjelman
- Liikuntapaikkamaksut
- Kilpailujen osanottomaksut (max 2 lajia per kisa)
- Alennuksen seura-asuista /SM-kisaajille asut ilmaiseksi
- Retkiä ja teemapäiviä tuettuun hintaan
- Lajikoulutukset ja laji-illat
- SM-kisamatkat ja majoitukset (Vähintään B-luokan urheilijoille)

4.5.3 Jäsenmaksut

Turun Weikot ry:n vuosittainen jäsenmaksu on 10 euroa. Jaosto suorittaa urheilukoululaisten jäsenmaksun pääseuralle aina toukokuun lopulla (sisältyy urheilukoulumaksuun). Jaosto hoitaa myös aktiiviurheilijoidensa jäsenmaksut. Muille seuran jäsenille Turun Weikot lähettää laskun kotiin touko-kesäkuun vaihteessa.

4.5.4 Seura-asut

Yleisurheilijoilla on seurassa omat edustusasut: verryttelypuku ja kilpailuasut. Myös vedenpitäviä tuulipukuja, t-paitoja ja huppareita on saatavilla. Edustusasuja on pidettävä päällä kaikissa SM-kilpailuissa ja mielellään muissakin kisoissa. Seura-asut ovat nähtävillä seuran toimistolla ja niitä voi tilata suoraan toimistolta tai ryhmän vetäjän kautta.

5 JAOSTON URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

5.1 Nuorisotoiminta (urheilukoulu)

Yleisurheilun nuorisopäällikkönä toimii Jouko Järvinen. Yhteystiedot:

Jouko Järvinen

Junginkatu 2 b 7

20740 Turku

jouko.jarvinen@turunweikot.fi

045 237 2043

5.1.1 Yleiskuvaus ja toiminnan peruseriaatteen

Lasten ja nuorten yleisurheilutoiminnan perustana Weikoissa on urheilukoulu. Varsinainen urheilukoulu on tarkoitettu 7-13-vuotiaille lapsille. Nuorisovalmennusryhmiin siirrytään tarpeen mukaan 13–15 vuoden iässä. Hallinnollisesti nuoret urheilijat kuuluvat urheilukouluun aina 16 ikävuoteen asti.

Urheilukoulun tarkoitus on opettaa lapsille sosiaalisia ja liikunnallisia taitoja, kehittämällä yleisurheilulajeissa tarvittavia ominaisuuksia ja näin luoda pohjaa tavoitteelliseen harjoitteluun ja valmennukseen. Urheilukoulun toimintaa organisoii nuorisopäällikkö Jouko Järvinen. Apunaan hänellä toimii hallintovastaava Tanja Nirkkonen ja vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja Pekka Aakko. Lasten harrastustoimintaa ohjaavat koulutetut ohjaajat ja valmentajat, joiden rekrytointiin, koulutukseen ja hyvinvointiin panostetaan. Tällä hetkellä Turun Weikoissa toimii viisi urheilukouluryhmää ja kaksi nuorisovalmennusryhmää. Ohjaajille pidetään kokouksia kerran kuukaudessa. Nuorisopäällikkö tekee kokouksen esityslistan ja muistion.

Urheilukoulun toiminta jakautuu kahteen kauteen, kevät-kesä ja syksy-talvi. Laskutus tapahtuu kaksi kertaa vuodessa. Kausi 1 (syys-helmikuu) laskutetaan lokakuun alussa ja kausi 2 (maalis-elokuu) maaliskuussa. Yleisurheiluryhmiin kuuluvat vakuutetaan yleisurheilupassilla, joka on pakollinen kilpailuissa. Seuran jäsenmaksu sisältyy urheilukoulumaksuihin, jotka määritetään kullekin kaudelle erikseen. Yleisurheilujaoston johtokunta päättää vuosittain maksuista.

Ryhmämme ovat kaikki sekaryhmiä eli ryhmissä urheilee sekä tyttöjä että poikia. Harjoituskertoja urheilukoulussamme on ryhmästä ja ikäluokasta riippuen 1-5. Ryhmän

lasten vanhetessa ryhmää ei tarvitse vaihtaa vaan sama ohjaaja/valmentaja ”kasvaa” ryhmän mukana aina niin pitkälle kuin on mahdollista.

Urheilukouluun ilmoittaudutaan ilmoittautumislomakkeella, jonka ohjaaja antaa ensimmäisissä harjoituksissa. Uusilla urheilukoululaisilla on mahdollisuus tutustua harjoituksiin kaksi kertaa. Kolmas kerta katsotaan ilmoittautumiseksi kyseiselle kaudelle, jolloin myös kauden urheilukoulumaksu on maksettava. Urheilukouluun voi tulla mukaan myös kesken kauden, mikäli ryhmissä on tilaa. Pyrimme järjestämään kaikille urheilukoululaisille 2-3 oheistapahtumaa vuodessa.

Kannustamme kaikkia urheilukoululaisia kilpailemaan. Kilpailuihin ilmoittaudutaan aina valmentajan/ohjaajan kautta, joka laittaa tiedon eteenpäin seuran toimistolle mistä lajisihteeri hoitaa keskitetysti kaikki ilmoittautumiset ja kilpailumaksut. Jälki-ilmoittautumisia jaosto ei maksa. Yleisurheilujaosto kustantaa valmentajan kautta hoidetut urheilukoululaisten kilpailumaksut seuraavasti:

- 2 lajia / kisa
- 10 kilpailua / vuosi
- osallistumismaksu max 12 € / kisa

Näiden kisojen lisäksi maksetaan kaikki piirinmestaruuskilpailut, seuraottelut, Vattenfall Cupit ja omat seuran kilpailut.

5.1.2 Nuorisovalmennus

Yleisurheilujaostossa toimii tällä hetkellä kaksi nuorisovalmennusryhmää. Ikäjakama ryhmissä on 13–18 vuotta. Jokaiselle nuorelle tehdään oma henkilökohtainen valmennusohjelma. Harjoittelu tapahtuu pääsääntöisesti ryhmässä. Omatoimiset harjoitukset ovat myös tärkeä osa harjoittelua. Nuorisovalmennusringissä on useampi koulutettu valmentaja. Jokainen valmentaja vetää omaa lajiryhmäänsä yhteisharjoitusten lisäksi. Valmennusryhmätoiminnalla varmistetaan valmennuksen laatu ja riittävä määrä. Nuorisovalmennusryhmäläiset maksavat jaostolle valmennusmaksua urheilukoulumaksun tapaan.

5.1.3 Vanhempaintoimikunta

Urheilukoulun vanhempaintoiminnasta vastaa vuosittain valittava vanhempaintoimikunta. Vanhempaintoimikunnan päätehtävänä on tukea urheilukoulun toimintaa järjestämällä buffetteja, keräyksiä ja muita tapahtumia. Lisäksi vanhemmat osallistuvat kilpailujen ja muiden tapahtumien järjestely- ja toimitsijatehtäviin. Vanhempaintoimikunnan keräämillä varoilla on mahdollista järjestää erilaisia oheistapahtumia sekä kattaa muita

toiminnasta aiheutuvia kuluja, joihin urheilukoulumaksu ei riitä. Varoja on käytetty mm. viikonloppuleireihin, Ruotsin Tumba-ottelun matkaan, päättäjäisiin, laskettelutapahtumaan, retkiin ja oheislajeihin. Lisäksi lapset saavat kilpailuasunsa alennettuun hintaan - osa maksetaan vanhempien keräämistä varoista. Myös tänä vuonna järjestetään tapahtumia, jotka eivät ilman vanhempain toimintaa olisi mahdollisia.

Vanhempain toimikunnan puheenjohtajana toimii Pekka Aakko (p. 0400 601358, pekka.aakko@turunweikot.fi). Suurin osa vanhempain toimintakuntalaisista on jo vanhoja konkareita ja kaipaammekin mukaan uusia innokkaita vanhempia. Vanhempain toiminnasta kiinnostuneet voivat tiedustella asiasta vanhempain toimikunnan puheenjohtajalta.

5.1.4 Pelisäännöt

Kaikille ryhmille on laadittu omat pelisääntönsä. Ne löytyvät ryhmien www-sivuilta linkistä 'Pelisäännöt'. Yleisurheilun www-sivut ovat osoitteessa <http://www.turunweikot.fi/yleisurheilu>.

5.2 Kilpaurheilu

5.2.1 16–22-vuotiaat

Seurassamme toimii myös muutamia menestyviä urheilija-valmentaja pareja, jotka eivät kuulu varsinaiseen nuorisovalmennusryhmään. He harjoittelevat oman yksilöllisen valmennusohjelman mukaan. Yleisurheilu jaosto tukee näitä tiimejä mahdollisuuksien mukaan.

5.2.2 Aikuiset

Turun Weikoissa urheilee tällä hetkellä n. 20 luokkatason aikuisurheilijaa. Pyrimme huolehtimaan urheilijoistamme hyvin. Jaosto avustaa urheilijoita tavoitteena mahdollistaa täysipainoinen harjoittelu riittävine kulukorvauksineen. Esimerkiksi urheilijoiden tukipalveluihin kuuluvat luokkaurheilijoiden valmennustuet. Valmennus puolestaan perustuu yksilöllisyyteen, jossa valmennusohjelma ja tavoitteiden

asettaminen tehdään yhdessä valmentajan ja valmennettavan kesken. Jaosto tarjoaa resurssiensa mukaan itse kullekin urheilijalle mahdollisuuden panostaa urheiluun yhdessä sovitulla tavalla kuitenkin unohtamatta urheilun ulkopuolista elämää.

Valmennustukea saaville aikuisurheilijoille on asetettu seuraavat velvollisuudet:

- Urheilijan on osallistuttava seuralle tärkeisiin kilpailuihin, joita ovat pm-kisat, SM-viestit sekä SM-kisat. Mahdollisten ongelmien ilmaantuessa urheilija on velvollinen ilmoittamaan niistä mahdollisimman nopeasti jaoston valmennuspäällikölle.
- Seuran kilpailuasua on käytettävä kaikissa SM-tason kilpailuissa.
- Ehdoton dopingpykälä on käytössä.
- Urheilijoilta edellytetään moitteetonta käyttäytymistä myös vapaa-aikana.
- Kirjallinen sopimus on oltava kaikilla vähintään A-luokan urheilijoilla.
- Valmennustuen saamiseksi edellytetään urheilijasopimuksessa mainittujen kriteerien täyttymistä.

5.2.3 Valmentajien säännöt ja oikeudet

Valmentajan velvollisuuksiin kuuluu sitoutua täysipainoisesti tehtäväänsä luoden edellytykset kokonaisvaltaiseen valmennukseen sekä kaikin tavoin tukea urheilijaa tavoitteissaan. Tärkeässä roolissa on tiimivalmennus. Kukaan valmentaja ei pysty kaikkia urheilun osa-alueita hallitsemaan.

Valmennus on korkealuokkaista Turun Weikkojen yleisurheilussa. Sitä ei aina muisteta arvostaa, vaikka se ei ole mikään itsestäänselvyys. Määrätty osa urheilijan valmennustuesta kuuluukin valmentajalle.

5.3 Harraste - ja kuntoliikunta

Harraste- ja kuntoliikunta kuuluu varapuheenjohtajan vastuulle. Jaoston toimintaan kuuluu myös toimitsijoille ja vapaaehtoisille tarkoitettu sählyvuoro kerran viikossa.

6 KILPAILUTOIMINTA

6.1 Kilpailutapahtuman järjestäminen

6.1.1 Kilpailutoiminnan organisaatio

Jaoston kilpailutoimintaa johtaa kilpailuvastaava yhdessä talkoovastaavan ja teknisen tuen kanssa. Kilpailuvastaavan tehtävänä on johtaa kilpailujen hakua ja organisointia. Kilpailunjohtaja vastaa kilpailun aikaisesta toiminnasta.

6.1.2 Järjestettävät kilpailut

- Urheilukoulun puitteissa pari kertaa vuodessa seuran sisäiset kilpailut
- Seuraottelut Tullinge Tumban kanssa keväällä ja syksyllä
- Kahdet junioripiirikunnalliset
- Kansalliset juniorihallikisat
- Järjestetään piirin sisäisen kiertojärjestyksen mukaiset piirinmestaruuskilpailut yksin tai yhdessä piirin muiden seurojen kanssa, noin 7-8 kpl/vuosi.
- Satunnaisesti järjestetään myös arvokilpailuja esim. SM-maantiekävelyt, Pohjoismaiset kilpakävelymestaruuskilpailut yms.
- Järjestetään tai osallistutaan järjestelytehtäviin erilaisissa Veteraani ja ammattijärjestöjen mestaruuskilpailuissa.

6.1.3 Kilpailujen haku ja tilojen varaaminen

SUL:n ja piirin kilpailuvaliokunnat hallinnoivat ja koordinoivat kilpailujen hakujärjestelmää. Jaoston kokouksessa päätetään vuosittain järjestettävät kilpailut. Kansalliset kilpailut haetaan SUL:ltä ja piirin kilpailut myöntää Varsinais-Suomen yleisurheilu. Kilpailuvastaava ja sihteeri tekevät hakemukset ja varaavat paikat kilpailuille mm. kaupungin varaustoimistosta.

6.1.4 Tapahtumien organisointi

Sihteeri toimittaa aikataulut ja muut tiedot kilpailuista seuran www-sivuille sekä hankkii palkinnot. Talkoovastaava lähettää toimitsijoille kutsut sähköpostilla tai puhelimitse toimitsijatehtäviin. Talkoovastaava ja kilpailuvastaava määrittää toimitsijat sopiviin tehtäviin ja varmistavat heidän riittävyyden. Kilpailunjohtaja tekee kilpailujen aikataulun ja muut etukäteisvalmistelut. Hän myös on yhteydessä kenttähenkilökuntaan ja varmistaa suoritusvälineet ja tarvittavat suorituspaikat. Hän myös varmistaa tulospalvelun ja ajanottolaitteistojen toimivuuden.

6.1.5 Toimitsijat

Lajijohtaja on SUL:n tuomarikortin suorittanut henkilö. Lajijohtaja kokoaa toimitsijansa ja kertaa säännöt sekä jakaa tehtävät. Tämän jälkeen toimitsijaryhmä laittaa suorituspaikat ja välineet kilpailukuntoon lajijohtajan valvonnassa. Tarvittaessa lajijohtaja opastaa ensikertalaisia ja määrää tutorin hänelle.

6.2 Urheilijoiden kilpailutoiminta

6.2.1 SM- ja pm-kisat

Urheilijoilla on velvollisuus osallistua SM- ja pm-kilpailuihin sekä muihin jaoston velvoittamiin kilpailuihin, mm. seuraotteluihin. Ilmoittautuminen tapahtuu keskitetysti toimiston kautta. Jaosto maksaa luokkaurheilijoiden (SM, M, A, B ja C) kilpailulisenssit sekä osallistumismaksut. Mahdollisuuksien mukaan pyrimme järjestämään yhteiskyyditystä. Matkat korvataan matkakorvausmenettelyn mukaan. SM-kisoihin osallistuville urheilijoille järjestetään majoitus sekä maksetaan päiväraha jaoston korvausmenettelyn mukaan.

6.2.2 Vattenfall- ja muut seuraottelut

Ilmoittautuminen tapahtuu keskitetysti toimiston/nuorisopäällikön kautta ja jaosto maksaa osallistumismaksut sekä järjestää mahdolliset yhteiskyydit.

6.2.3 Omat kilpailut

Seuran järjestämiin kilpailuihin osallistuminen on maksutonta.

6.2.4 Muut kilpailut

6.2.5 Aikuisurheilijat (yli 16v.)

Jaosto maksaa kaikki luokkaurheilijoiden kilpailumaksut 15 euroon asti yhtä kilpailua kohden. Ilmoittautuminen tapahtuu toimiston kautta.

6.2.6 Nuorisourheilu

Jaosto maksaa 10 kilpailua vuodessa yllä mainittujen lisäksi. Kilpailumaksu ei saa ylittää 12 euroa per kilpailu. Ilmoittautuminen tapahtuu oman ohjaajan kautta, joka toimittaa tiedot kootusti toimistolle. Jos urheilija on ilmoittautunut kilpailuun, mutta ei syystä tai toisesta osallistukaan siihen, on hänen itse tiedotettava mahdollisesta poisjäännistä toimistolle tai valmentajalleen. Ilman hyväksyttävää syytä poisjäänyt urheilija maksaa itse kilpailumaksun. Jälki-ilmoittautumisia jaosto ei maksa.

7 KOULUTUS

Osaavat toimijat ovat seuran tärkein voimavara.

Peruseriaate on, että seura maksaa toimijoidensa koulutuksen. Seura järjestää omaa koulutusta, minkä lisäksi käytämme SUL:n, Varsy:n, SLU:n ja eri asiantuntijoiden valmiita koulutuksia. Kuitenkin kaikki koulutustarpeet käsitellään jaostossa.

7.1 Toimitsijakoulutus

Piiri järjestää tasojen 1., 2. ja 3. tuomarikoulutusta. Tämän lisäksi se järjestää muita koulutuksia erikoisosaamista vaativiin tehtäviin, kuten kuuluttajan, kävelytuomarin ja lähettäjän tehtäviin. 4. tason tuomarikoulutuksen järjestää SUL.

7.2 Valmentajakoulutus

7.2.1 Sisäinen koulutus

Jokaisen seurassa toimivan ohjaajan ja valmentajan on käytävä kurssi ”Valmennuksen perusteet”. Seura järjestää myös muita koulutuksia koulutus- ja valmennusvaliokunnan toimesta.

7.2.2 Ulkoinen koulutus

Valmentajakoulutuksessa käytämme Suomen Urheiluliiton, Varsinais-suomen yleisurheilun, Lounais-suomen Liikunta- ja Urheilun sekä eri asiantuntijoiden valmiita koulutuksia. Ohjaaja/valmentajakoulutustasot alkavat yleisurheiluohjaajakurssista päättyen liittovalmentajatasolle asti. Valmentajilta, jotka käyvät kurseja yleisurheilujaoston kustantamana edellytetään vähintään xx vuoden sitoutumista lasten ja nuorten ohjaamiseen ja valmentamiseen seurassa. Jaosto päättää erikseen muiden tahojen koulutuksiin osallistumisesta

8 VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMINEN

8.1 Sisäinen viestintä

8.1.1 Sisäisen viestinnän yleiskuvaus ja peruseriaatteen

Sisäisestä tiedotuksesta vastaa jaoston sihteeri/tiedotusvastaava, ja ulkoisesta tiedotuksesta vastaa jaoston markkinointivastaava yhteistyössä sihteerin kanssa. Jaostolla on viestintäsuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Viestintäsuunnitelma sisältää periaatteet, joiden mukaan Tieto-Weikko (seuran tiedote), Wauhti-Weikko (urheilukoulutiedote), sidosryhmälehti, jaoston kotisivut sekä sähköposti- ja paperitiedottaminen toteutetaan. Viestintäsuunnitelma sisältää myös yhteiset asiakirjapohjat ja fontit, joita käytetään sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä.

Sisäisen viestinnän tarkoituksena on lisätä tietoisuutta jaoston toiminnasta eri seuratoimijoiden kesken

8.1.2 Tieto-Weikko

Tieto-Weikko on seuran sisäinen tiedotuslehti, joka ilmestyy kaksi kertaa vuodessa. Syksyllä lehden sisällön pääpaino on jääkiekossa, salibandyssä ja voimistelussa, keväällä jalkapallossa, keilailussa ja yleisurheilussa. Lehden tarkoituksena on tarjota jaostoille mahdollisuus kertoa lajistaan sekä esitellä esimerkiksi joukkueidensa kokoonpanoja, sarjaohjelmia. Lisäksi jaostot voivat myydä siihen mainostilaa.

Lehdestä otettava painos n. 800–1200 kappaletta, ja sen toimituksen hoitaa seuran hallituksen tiedotusvastaava.

Tieto-Weikkoa ei toimiteta kaudesta 2009-2010 lähtien sillä viestinnän painopiste on siirretty sähköiseen viestintään (www-sivut ja sähköposti).

8.1.3 Wauhti-Weikko

Wauhti-Weikko on suunnattu yleisurheilukoululaisille ja heidän vanhemmilleen. Tiedotteessa kerrotaan ryhmien toiminnasta (mm. harjoitusajat, valmentajien

yhteystiedot, hinnat). Samoin kerrotaan eri tapahtumista kauden aikana sekä pääkilpailut, joihin urheilukoululaiset osallistuvat.

Tiedote julkaistaan paperilla kahdesti vuodessa. Vastuu Wauhti-Weikon toteuttamisesta on nuorisopäälliköllä ja sihteerillä.

8.1.4 Jaoston kotisivut

Koko seuran toimintaa koskevat www-sivut uudistettiin vuoden 2009 aikana. Sivuilta löytyvät eri lajien yhteystiedot sekä muut tärkeimmät seuraa koskevat tiedot.

Yleisurheilujaoston sivuilla kerrotaan tuoreimmat uutiset sekä mm. ryhmien harjoitusajat, tulevat kilpailut sekä tulokset. Lisäksi yhteistyökumppaneilla on mahdollisuus hankkia mainostilaa.

Päävastuu yleisurheilun sivujen päivittämisestä on sihteerillä. Kukin jaoston jäsen ja ryhmän vetäjä vastaa kuitenkin oman vastualueensa asioiden tiedottamisesta kotisivuilla.

8.1.5 Sähköpostitiedottaminen

Jaoston sisäinen tiedottaminen hoidetaan pääasiassa sähköpostitse. Sihteeri tiedottaa sähköpostitse jaoston kokouksista ja muista tärkeimmistä asioista jaoston jäsenille, valmentajille ja muille asianosaisille. Jaoston kokouspöytäkirjat ja urheilukoulun vetäjäpalaverien muistiot lähetetään sähköpostitse. Lisäksi talkoovastaava tiedottaa sähköpostitse kilpailuista ja kutsuu toimitsijat tehtäviin.

Sähköpostia pyritään käyttämään myös valmentajien, urheilukoululaisten ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä.

8.1.6 Paperitiedotteet

Paperitiedotteita käytetään tiedotettaessa tärkeimmistä tapahtumista lapsille ja heidän vanhemmilleen. Myös kutsut kauden päätöstilaisuuteen lähetetään postitse.

8.2 Markkinointi

8.2.1 Markkinoinnin yleiskuvaus ja peruseriaatteet

Markkinoinnista vastaa markkinointiryhmä, jonka vetäjänä on varapuheenjohtaja ja jäsenenä lajisihteeri ja talouspäällikkö. Markkinointisuunnitelma päivitetään vuosittain ja sen hyväksyy jaoston johtokunta. Markkinointisuunnitelma valmistuu vuoden 2009 aikana.

8.2.2 Sidosryhmälehti

Sidosryhmälehti on tarkoitettu yleisurheilujaoston sponsoreille sekä muille sidosryhmille. Lehdessä kerrotaan kauden aikana toteutettavista tapahtumista sekä urheilijoiden kuulumisia.

Sidosryhmälehti on tällä hetkellä suunnitteluvaiheessa. Lehti on painotuote. Vastuu sidosryhmälehdien toteuttamisesta on markkinointivastaavalla.

8.2.3 Lehtimainonta

Jaosto viestii toiminnastaan kahdesti vuodessa seuran ilmoituksen yhteydessä kaupunkilehti Aamuset:ssa. Tässä ilmoituksessa mainostetaan lähinnä urheilukoulun ryhmiä ja kerrotaan ryhmien vetäjien yhteystiedot.

8.2.4 Www-sivut

Koko seuran uudistuneet www-sivut tarjoavat mainostilaa sponsoreillemme ja yhteistyökumppaneillemme. Mainostilan hankkimista varten voi olla yhteydessä lajisihteeriin tai varapuheenjohtajaan.

8.3 Sidosryhmätyö

8.3.1 Seuratoimijoiden rekrytointi

Rekrytoinnin periaatteena on se, että toimintaan on helppo tulla mukaan, ja että seuratoiminnassa on positiivinen henki. Huoltajiin ja muihin potentiaalsiin toimijoihin pidetään säännöllisesti yhteyttä.

8.3.2 Jäsenhuolto

Jaosto järjestää joka syksy toimitsijoille ja urheilijoille yhteisen kauden päätöstilaisuuden. Päätöstilaisuudessa palkitaan menestyneitä urheilijoita ja luodaan katsaus menneeseen ja tulevaan kauteen. Lisäksi palkitaan ansioituneita toimitsijoita. Urheilukoulun ohjaajille järjestetään 1-2 kertaa vuodessa virkistysilta ruokailun ja muun yhdessäolon merkeissä.

8.3.3 Lehdistö

Jaosto toimii yhteistyössä paikallisen lehdistön ja Turku TV:n kanssa.

8.3.4 SUL ja Varsy:n piiri

Jaostolla on edustaja SUL:n hallituksessa ja kilpailuvaliokunnassa. Lisäksi valitaan edustajat piirin hallitukseen, kilpailuvaliokuntaan, koulutus- ja valmennusvaliokuntaan ja nuorisovaliokuntaan. Piirin lajikouluttajina toimii 3-5 seuran valmentajaa.

8.3.5 Turun kaupunki

Yhteistoiminnasta vastaa jaoston puheenjohtaja. Lisäksi sihteeri hoitaa kenttä- ja salivuorojen varaukset liikuntapalvelukeskukselta.

8.3.6 Muut seurat

Jaosto toimii yhteistyössä piirin muiden seurojen kanssa järjestettäessä piirinmestaruus- ja muita kilpailuja. Tämän lisäksi järjestetään seuraotteluja.

8.4 Palkitseminen

8.4.1 Seuran palkitsemiset

Vuosikokouksessa tai -juhlassa palkitaan Vuoden Weikkolainen urheilija, Vuoden Junioriurheilijat sekä Vuoden toimitsijat. Seuran ansiomerkit jaetaan viiden vuoden välein. Hallitus valitsee palkittavat ja ansiomerkkien saajat jaostojen esitysten perusteella.

8.4.2 Jaoston sisäiset palkitsemiset

Aikuisurheilijoiden ja toimitsijoiden päätöstilaisuudessa palkitaan luokkatuloksen tehneitä urheilijoita sekä ansioituneita toimitsijoita. Urheilukoulun päättäjäsissä palkitaan kaikki edellisellä kaudella mukana olleet urheilukoululaiset. Lisäksi urheilukoululaisille jaetaan erikoispalkintoja esimerkiksi ahkeruuden tai menestyksen perusteella. Näistä palkinnoista päättää ryhmän valmentaja.

9 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

9.1 Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen

Jaoston toimintaa arvioidaan vuosittain ennakkoon määriteltyjen numeeristen mittareiden perusteella. Toimintasuunnitelmassa näille mittareille asetetaan tavoitearvot, ja tavoitteiden toteutumista seurataan vuoden mittaan. Jaosto käyttää seuraavia mittareita:

1. Toiminnan volyyymi
 - Jaoston jäsenmäärä
 - 14-vuotiaat ja nuoremmat urheilukoululaiset
 - 15–22-vuotiaat urheilijat
 - aikuisurheilijat
 - toimitsijat / toimihenkilöt
 - Yleisurheilupassien lukumäärä
 - 14-vuotiaat ja nuoremmat
 - yli 14-vuotiaat
 - Jaoston järjestämät urheilutapahtumat
 - tapahtumien lukumäärä
 - järjestettyjen kilpailujen lukumäärä
 - oheistapahtumien lukumäärä
2. Menestys
 - Seuraluokittelupisteet
 - SM-kisapisteet
 - Nuorisoluokittelupisteet
 - Topline
 - Vattenfall
 - SM-mitalit
 - juniorisarjat
 - yleinen sarja
 - Arvokisaedustukset
 - Luokitellut urheilijat
 - sisulisäikäiset
 - 17–22 sarjojen urheilijat
 - yleisen sarjan urheilijat

9.2 Toiminnan kehittäminen

Jaoston kehittämistyö koostuu pääasiassa yksittäisistä kehittämisprojekteista ja jatkuvasta koulutustoiminnasta.

9.2.1 Koulutus

Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat ja muut seuratoimijat. Osaamisen kehittämisen oleellisena osana on perehdyttäminen kokeneen osaajan opastuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla joita järjestävät mm. SUL, Varsy, Liiku ja TUL. Seura/jaosto avustaa osaltaan koulutuskuluissa maksamalla kaikki tai osan kurssista. Pääperiaate on, että jaosto korvaa valmennus- ja ohjaajatoimintaan sekä toimitsijakoulutukseen liittyvät kulut.

9.2.2 Toimintakäsikirjan päivittäminen

Jaoston johtokunta päivittää Toimintakäsikirjan syksyisin ennen seuraavan kauden alkua. Toimintakäsikirjaa päivitetään myös aina silloin, kun toimintaperiaatteisiin tulee oleellisia muutoksia. Päivityksen päivämäärä merkitään Toimintakäsikirjan etusivulle.